

Inscription sur l'application Rofim :

Le site Rofim est uniquement accessible via les navigateurs Google Chrome ou Firefox

- cliquez sur le lien envoyé dans le mail ou accédez directement à la plateforme en cliquant **ici**.
- entrez toutes les informations requises (le n° de portable est requis pour la double authentification obligatoire pour le partage de données de santé). Munissez-vous également d'une copie électronique de votre pièce d'identité (CNI ou passeport)

=> Vous recevez alors un email lorsque votre inscription est validée par Rofim.

Participation à une session RCP pour une date donnée :

- 1^{ère} possibilité :

=> Vous recevez un email d'invitation de la part de l'assistant.

- validez votre participation sur la plateforme (double authentification).

- 2^{ème} possibilité :

- si vous n'êtes pas invité, vous pouvez demander à participer à partir de la page RCP (voir plus bas).

Ne pas oublier d'avoir un micro, une webcam et des haut-parleurs le jour de la RCP.

Soumettre des cas à des sessions RCP :

=> voici la page d'accueil lorsque vous ouvrez Rofim :

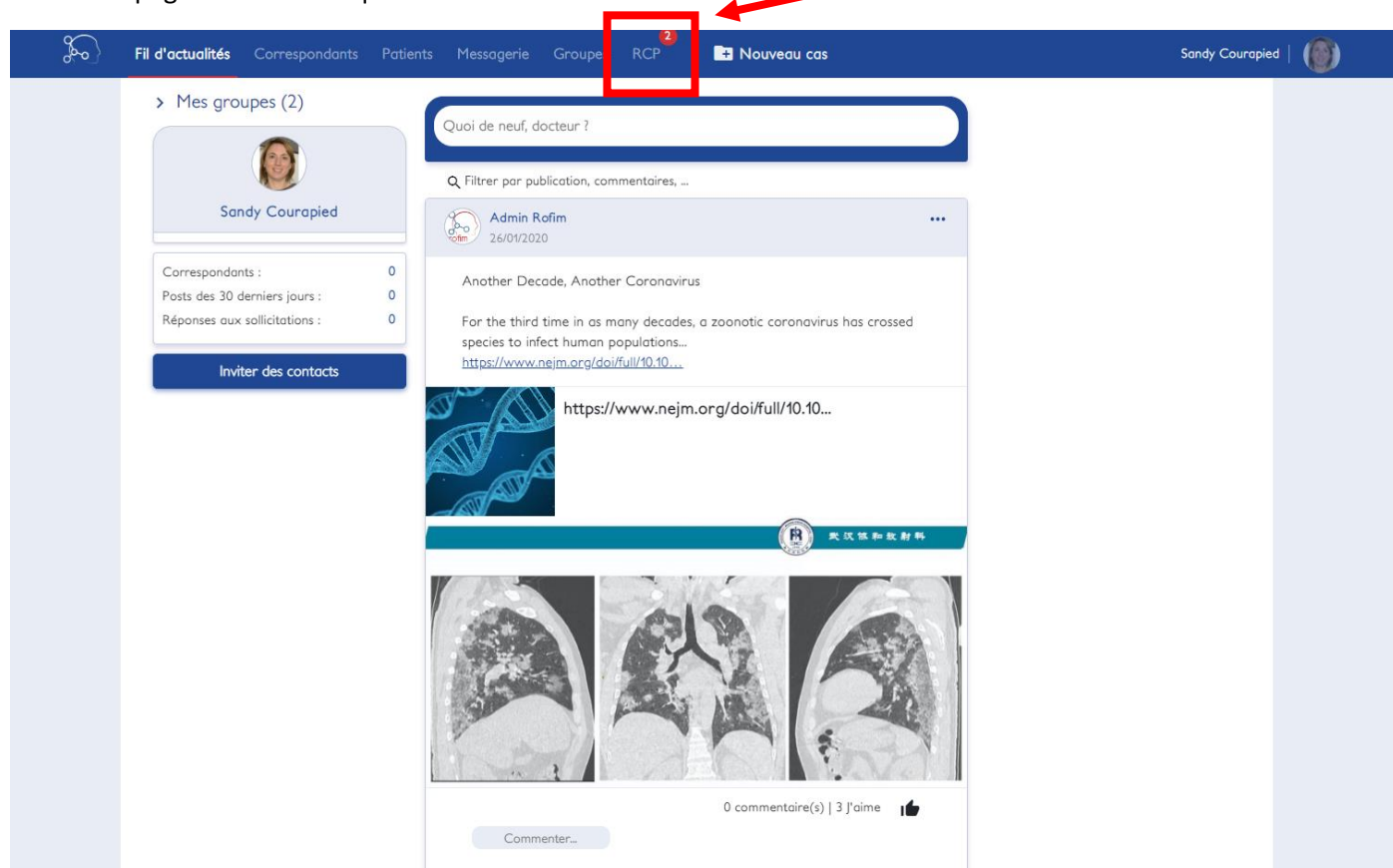


Image 1 | Page d'accueil du site ROFIM

=> L'onglet RCP est accessible sur la barre de tâches en haut de l'écran (Image 1)

- cliquez dessus, vous arrivez ici :

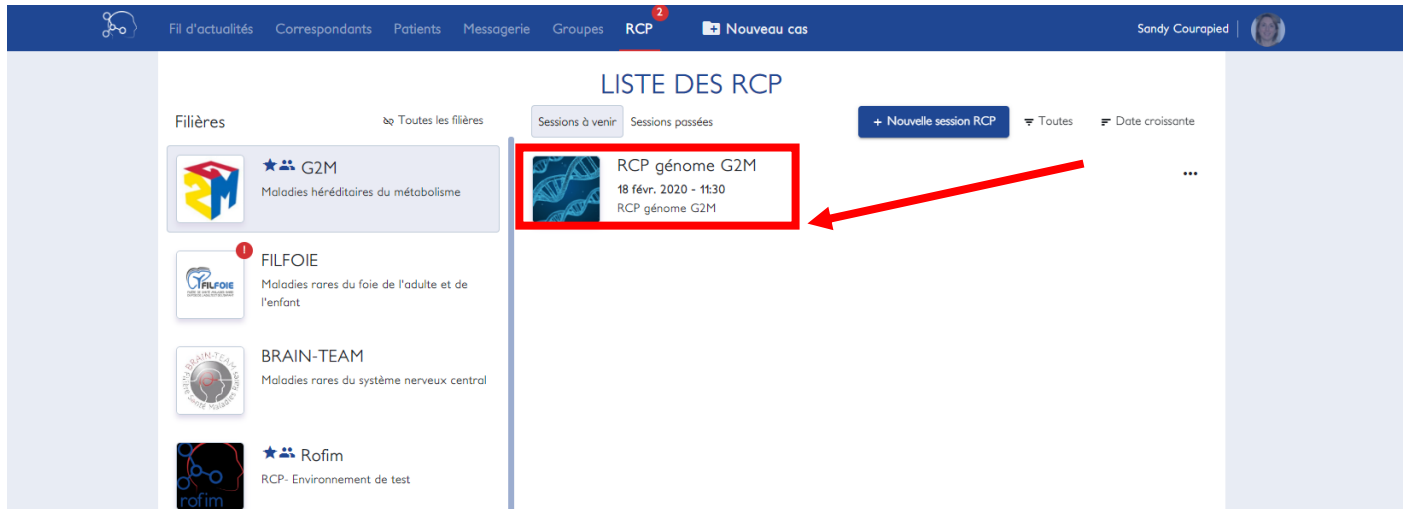


Image 2 | Page de la RCP

- cliquez sur la session de RCP à laquelle vous voulez participer (Image2).

=> Si vous avez été invité vous pouvez accéder à la RCP (liste des cas soumis, possibilité de soumettre en cas....)

=> Si vous n'avez pas reçu d'invitation, vous pouvez demander à y être invité. L'administrateur de la RCP devra dans ce cas, valider votre demande. Tant que la demande ne sera pas validée, vous ne pourrez pas soumettre de cas.

Ensuite vous arrivez sur la page ci-dessous (Image 3)

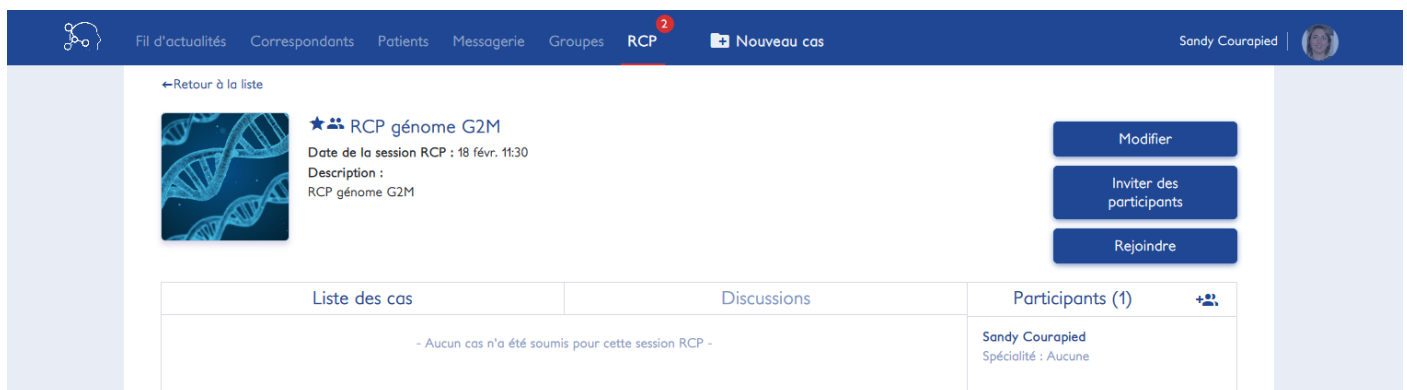


Image 3 | Page de la RCP

=> En tant que "médecin", vous pouvez soumettre des cas lorsque vous y êtes invités à la RCP (image 4):

- Cliquez sur « soumettre un cas »

- pensez à anticiper l'entrée des cas avant la date de la session de RCP. Les dossiers doivent être complétés avant que la session débute pour le confort de tous les participants.

- légalement, vous ne pouvez pas entrer de cas, si le patient n'a pas été informé. Il faut cocher la case "le patient est informé".
- seuls les noms, prénoms, date de naissance et sexe sont obligatoires (le n° de sécu est là pour la télé-expertise uniquement, ne le mettez pas).



Image 4 | soumettre un cas

- complétez la fiche RCP pour votre patient. A l'heure actuelle, toutes les questions sont facultatives. A termes, il y aura des questions obligatoires. Gardez en tête qu'un fichier complet permettra d'optimiser l'étude du cas pendant la session RCP.
- ajouter les fichiers complémentaires qui vous semblent nécessaires (DICOM, images etc..). Si vous avez des difficultés à ajouter des fichiers DICOM, contactez l'assistant référencé pour votre RCP qui pourra vous renseigner.

Participer à une session RCP (image 5) :

- quelques minutes avant la session, après authentification sur la plateforme Rofim, connectez-vous à la session RCP à laquelle vous souhaitez participer.
- cliquez sur "rejoindre". (image5)

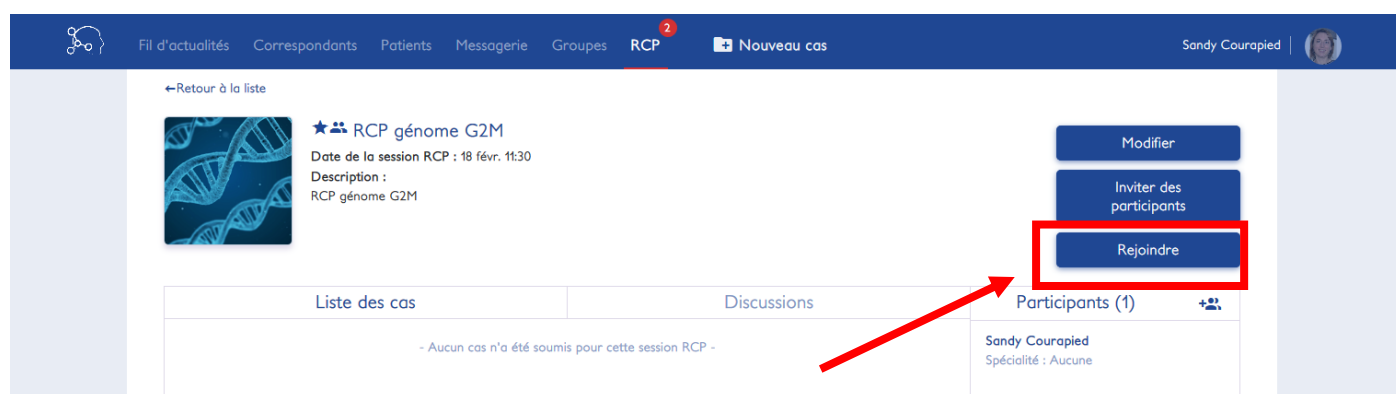


Image 5 | Participer à une RCP

=> Vous voyez les personnes déjà connectées :

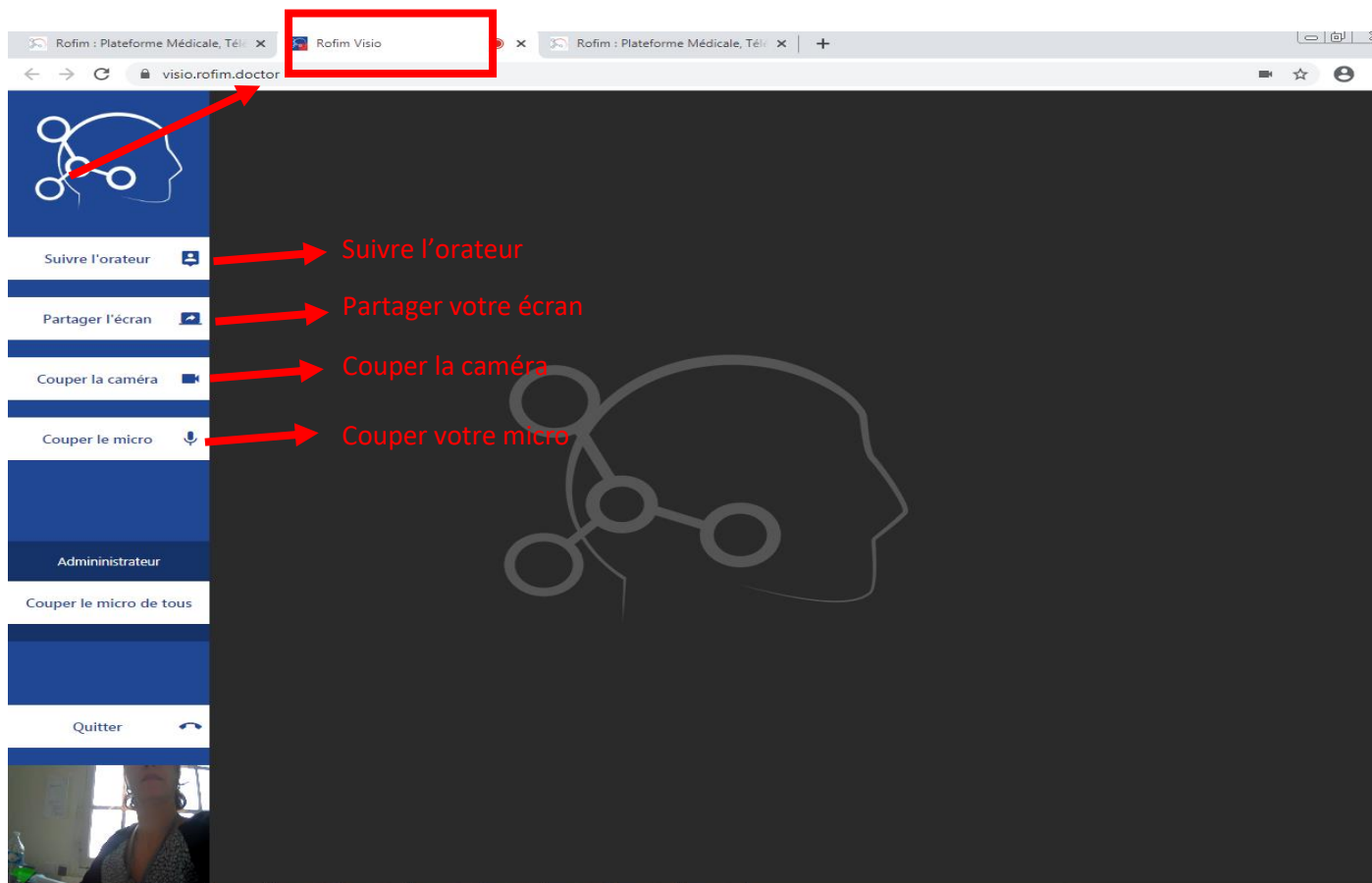


Image 6 | Visio sur ROFIM

La visio apparaît sur un 2^{ème} onglet (image 6).

Vous pouvez alors, dans la partie gauche

- Suivre l'orateur. La vidéo de la personne prenant la parole apparaît en grand sur votre écran.

Seules les vidéos des 3 dernières personnes restent actives. Les autres sont figées mais reprennent dès que la personne reprend la parole.

- Partager votre écran et annuler le partage
- Couper la caméra et le réactiver
- Couper votre micro et le réactiver

Pour revenir à la page d'accueil, cliquez sur le 1^{er} onglet « ROFIM : Plateforme Médicale.. », cela vous permettra d'accéder à la liste des cas soumis et à la discussion

=> Pour visualiser les cas, retournez sur l'onglet « ROFIM : Plateforme Médicale.. », ensuite 2 possibilités s'offrent à vous :

- 1^{ère} possibilité (meilleure qualité) :

- ouvrez les dossiers des cas sur votre propre écran lorsque l'assistant ou le médecin référent vous y invite.
- cliquer sur le cas puis sur « voir la fiche »

- 2^{ème} possibilité :

- si l'assistant ou un médecin partage son écran, vous n'avez pas besoin d'ouvrir le dossier du cas, mais la qualité de l'image sera beaucoup moins bonne.

=> L'assistant (ou le médecin référent) entre le commentaire/avis de la RCP sur la fiche patient et le valide. La **fiche patient complète est alors téléchargeable (Image 7)** par tous pour être imprimée ou enregistrée dans un dossier patient.

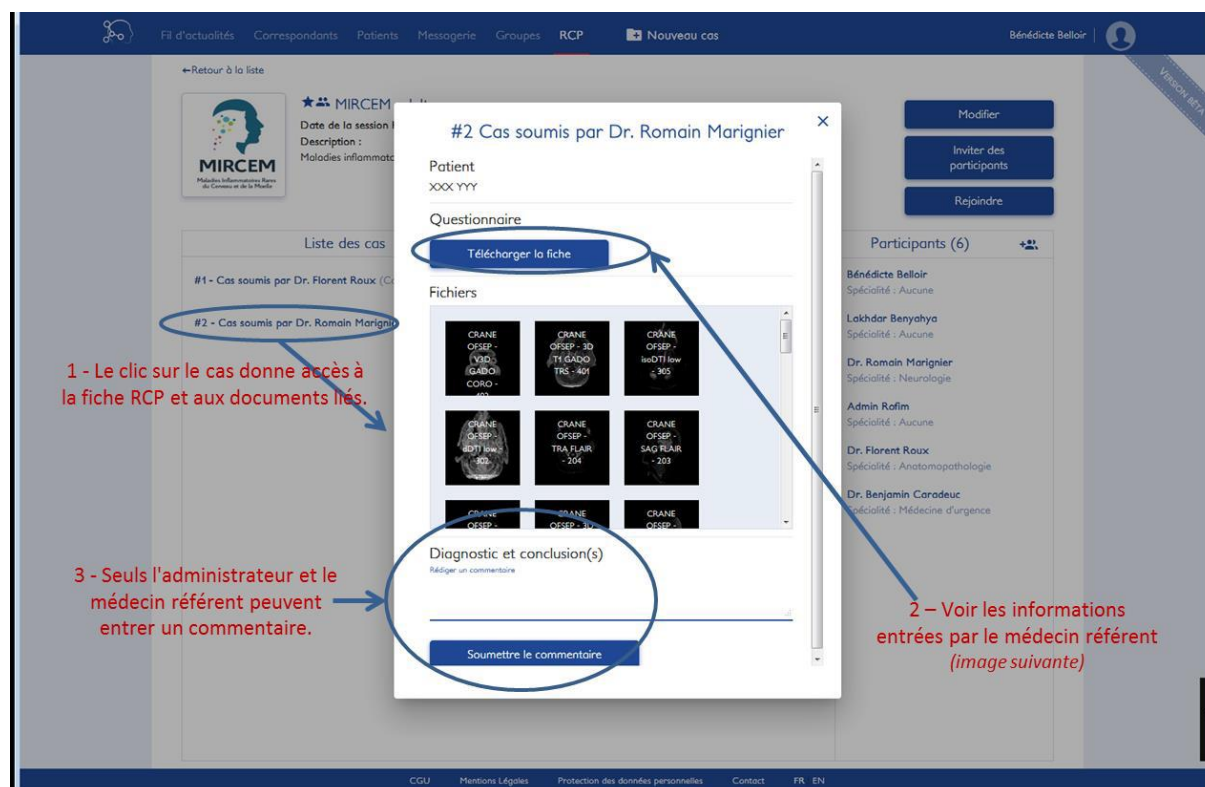


Image 7 | téléchargement d'une fiche RCP

Fiche RCP Édité le 13/01/2020

Patient :
XXX YYY
Né le 02/02/1998

Médecin :
Dr. Romain Maignier
romain.maignier@chu-lyon.fr
+33687018612

Fiche RCP MIRCEM Adultes

Histoire de la maladie

- **Maladie (diagnostic supposé ou validé)**
nmosd
- **Âge de début des symptômes**
25
- **Date de diagnostic**
?
- **Atteintes initiales**
ON
- **Atteintes actuelles**
MT

Bilan clinique et biologique

- **Analyse du Liquide Cérébro-Spinal (date et dernières valeurs)**
OCV-
- **Autres anomalies biologiques (marqueurs, date et dernières valeurs)**
MOG+
- **Imagerie**
IRM encéphalique
- **IRM encéphalique : date, résultats**
HS T2 14/02
- **Détails imagerie**
aPS

• La fiche RCP est créée automatiquement pour chaque cas à partir des informations entrées par le médecin requérant.

• Le commentaire apparaît à la fin du compte-rendu lorsqu'il a été validé par le médecin référent.

• Chaque participant peut alors télécharger le compte-rendu pour l'imprimer ou l'enregistrer dans son dossier patient.

Télécharger l'avis d'anciennes RCP

Si vous souhaitez télécharger les fiches d'anciennes RCP.

- Connectez-vous à la plateforme ROFIM
- Cliquer sur RCP (1)
- Cliquer sur filière G2M (2)
- Cliquer sur « sessions passées » (3)

En bas de la page, cliquer sur les flèches qui vous permettent de naviguer dans les anciennes RCP. Elles sont classées par ordre décroissantes.

- Cliquer sur la RCP d'intérêt
- Puis procéder de la même façon que précédemment

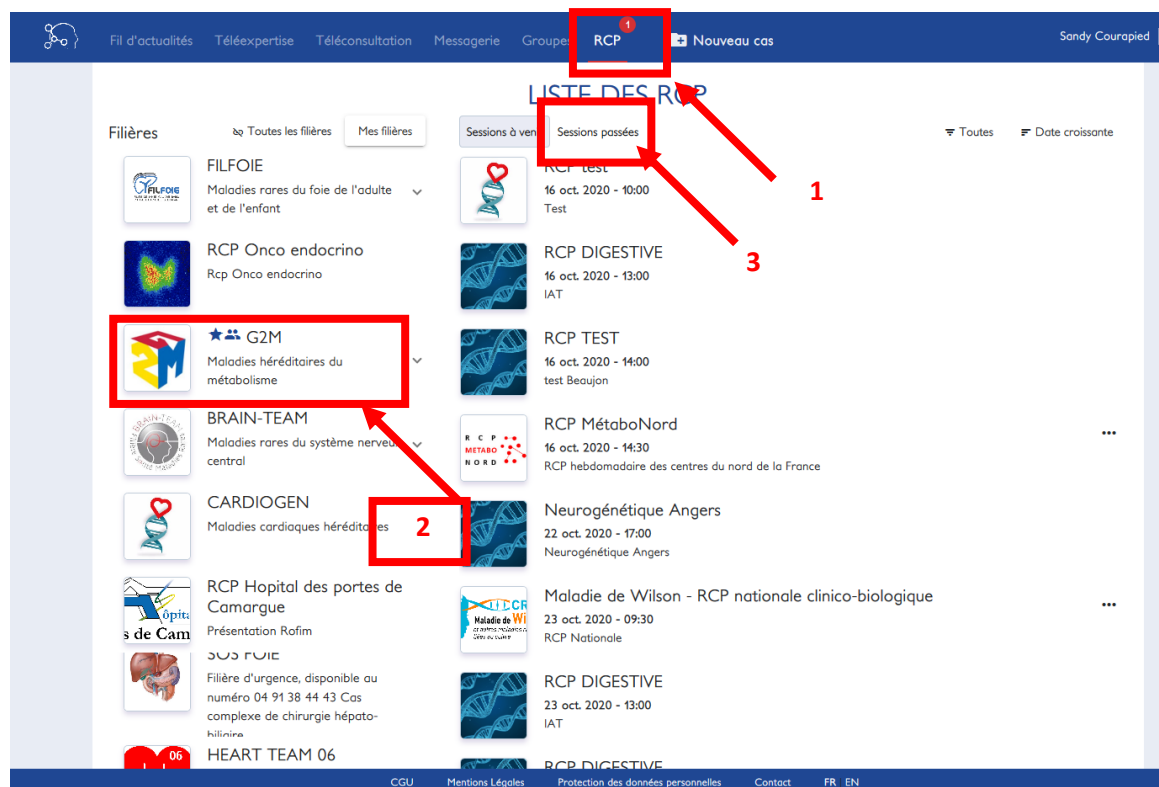


Image 7 | téléchargement des fiches d'anciennes RCP